



Recrutement d'un(e) bibliothécaire à ½ temps (19h00/semaine) dans le cadre d'un contrat de remplacement.

Bibliothèque publique de Vielsalm asbl.

Description de fonction :

- Accueil et assistance aux usagers : prêts, recherche documentaire...
- Gestion du circuit du livre et du jeu : catalogage, indexation, équipement...
- Organisation et évaluation d'animations de promotion de la lecture, des livres et des jeux en collaboration avec l'équipe et en lien avec le Plan de développement de la lecture
- Coordination et évaluation de projets avec les partenaires de la bibliothèque
- Travail administratif

Profil :

- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie
- Sens du service au public
- Créativité, polyvalence
- Capacité relationnelle avec tous types de publics
- Disponibilité et flexibilité (travail en soirée, prestations le samedi matin)
- Connaissance du Décret du 30 avril 2009 relatif à la Lecture publique
- Maîtrise d'une suite bureautique : traitement de texte, tableur, messagerie, réseaux sociaux...
- Bonne connaissance de la langue française écrite et orale, bonne culture générale
- Disponible rapidement

Diplôme requis :

- Graduat ou baccalauréat de bibliothécaire-documentaliste

Atout :

- Permis de conduire B
-

Contrat:

- Entrée en fonction dès que possible. N'hésitez pas à envoyer vos candidatures rapidement.
- Temps partiel, 19h/semaine
- CP 329.02

Candidature :

Les candidatures devront être adressées par mail à :

Me Anne-Catherine Masson, présidente

bibliothequevielsalm@yahoo.fr

Elles devront être accompagnées de :

- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme requis
- Une copie du casier judiciaire type 2

