



Recrutement d'un(e) bibliothécaire à $\frac{3}{4}$ temps (28h30/semaine)

Bibliothèque publique de Vielsalm asbl, CDD d'un an en vue d'un CDI.

CP 329.02

Description de fonction :

- Accueil et assistance aux usagers : prêts, recherche documentaire...
- Gestion du circuit du livre et du jeu : catalogage, indexation, équipement...
- Organisation et évaluation d'animations de promotion de la lecture, des livres et des jeux en collaboration avec l'équipe et en lien avec le Plan de développement de la lecture
- Coordination et évaluation de projets avec les partenaires de la bibliothèque
- Travail administratif

Profil :

- Dynamisme, esprit d'équipe, autonomie
- Sens du service au public
- Créativité, polyvalence
- Capacité relationnelle avec tous types de publics
- Disponibilité et flexibilité (travail en soirée, prestations le samedi matin)
- Connaissance du Décret du 30 avril 2009 relatif à la Lecture publique
- Maîtrise d'une suite bureautique : traitement de texte, tableur, messagerie, réseaux sociaux...
- Bonne connaissance de la langue française écrite et orale, bonne culture générale
- Disponible rapidement

Diplôme requis :

- Graduat ou baccalauréat de bibliothécaire-documentaliste
- Ou
- Brevet de bibliothécaire de l'enseignement de promotion sociale

Atouts :

- Expérience professionnelle en bibliothèque
 - Permis de conduire B
-

Candidature :

Les candidatures devront être adressées par courrier à :

Me Anne-Catherine Masson, présidente

Bibliothèque publique de Vielsalm asbl

Rue de l'Hôtel de Ville, 9

6690 Vielsalm

Elles devront parvenir **au plus tard pour le 11 septembre 2020** et devront être accompagnées de :

Une lettre de motivation manuscrite

Un curriculum vitae

Une copie du diplôme requis

Une copie du casier judiciaire type 2

Les épreuves écrites et orales auront lieu dans le courant de la 2^e quinzaine de septembre 2020 pour une entrée en fonction début octobre.

